



Smlouva
o poskytování základního vzdělávání pro I. stupeň ZŠ
v Lesní komunitní škole Studánka
ve školním roce 2021/2022

Lesní komunitní škola Studánka

(dále jen LKŠ)

Místo: Obec Trubská, pozemek č.: 413

www.lkstudanka.cz

zastoupená zřizovatelem Lesní komunitní školy Studánka

LBDK, z.s., se sídlem v Tovární 80, Beroun, 266 01

IČO: 26556201

zastoupená Mgr. Sandrou Černou

(dále jen LKŠ Studánka)

Korespondenční adresa: Arnoltova 426/6, Beroun, 26601,

Tel: 777 216 096/ 603 520 765,

Email: lsms.beroun@gmail.com

a

Zákonný zástupce dítěte:

Jméno a příjmení

Adresa trvalého bydliště.....

Telefon.....

Email.....

(dále jen zákonný zástupce)

uzavírají tuto smlouvu

Článek I.

Přijetí dítěte do LKŠ Studánka

1. Zřizovatel LKŠ Studánka přijímá dítě:

Jméno a příjmení.....

Datum narození.....,

RČ.....

Adresa trvalého bydliště.....

Mateřský jazyk....., státní příslušnost.....

k docházce do Lesní komunitní školy Studánka k datu.....

2. Zákonný zástupce podpisem smlouvy prohlašuje, že dokument „Souhlas se zpracováním osobních údajů“ jehož odevzdání je podmínkou přijetí dítěte do LKŠ Studánka a který je přílohou této smlouvy, obsahuje přesné, pravdivé a úplné údaje.

Článek II.

Základní dokumenty

1. Základním dokumentem pro školní vzdělávání v LKŠ Studánka je „Školní vzdělávací program LKŠ Studánka pro děti na domácím vzdělávání“ (dále jen vzdělávací program), podle něhož bude vedeno vzdělávání dítěte v rámci jeho docházky do LKŠ Studánka.

2. Zákonný zástupce může do vzdělávacího programu nahlédnout v kanceláři LKŠ Studánka na adrese Arnoltova 426/6, Beroun. LKŠ Studánka si vyhrazuje právo vzdělávací program upravovat a doplňovat.

3. Základními dokumenty pro provoz LKŠ Studánka jsou Provozní řád LMŠ Studánka (dále jen provozní řád) ze dne 27. dubna 2018, (rev. 1) a Školní řád ze dne 1. března 2018 (rev. 1), které jsou zpracovávány v souladu se vzdělávacím programem a „Rámcovým vzdělávacím programem pro školní vzdělávání“ vydaným Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen MŠMT) a podle nich se řídí i LKŠ Studánka.

4. Zákonný zástupce je povinen se před přijetím dítěte k docházce do LKŠ Studánka seznámit s Provozním řádem i Školním řádem podle čl. II. odst. 3 a Etickým kodexem rodičů LMŠ a LKŠ Studánka. Zákonný zástupce se zavazuje, že bude tyto řády dodržovat. Uvedené dokumenty jsou zveřejněny na webových stránkách www.lkstudanka.cz. LMŠ Studánka si vyhrazuje právo uvedené dokumenty upravovat a doplňovat.

5. Provozní řád stanovuje pravidla docházky (včetně způsobů řešení jednorázových nebo dlouhodobých nepřítomností dětí), odpovědnosti, zásady plateb spojených s docházkou a stravováním dětí, pravidla péče o zdraví a bezpečnost dětí, zacházení s majetkem školy, pravidla provozu a pobytu jak v zázemí a v lese, tak i pravidla pro spolupráci LKŠ Studánka se zákonnými zástupci. Provozní řád a Etický kódex připomíná pravidla vzájemného respektu mezi LKŠ Studánka, obcí Trubská, zákonnými zástupci, dětmi a případně dalšími osobami ve vztahu k LKŠ Studánka. Školní řád stanovuje práva a povinnosti všech zúčastněných stran v LKŠ.

6. LKŠ Studánka se zavazuje, že o každé úpravě nebo každém doplnění vzdělávacího programu podle čl. II. odst. 2 nebo Provozního řádu a Školního řádu podle čl. II. odst. 4 bude informovat zákonné zástupce s dostatečným předstihem před účinností takových úprav a doplnění.

Článek III.

Předmět smlouvy

1. LKŠ Studánka se zavazuje poskytovat přijatému dítěti školní vzdělávání v souladu se vzdělávacím programem a dokumenty MŠMT platnými pro základní školy (zejména s Rámcovým vzdělávacím programem pro školní vzdělávání) a zajišťovat dítěti stravovací a pitný režim v rozsahu vymezeném v provozním řádu.

2. Zákonný zástupce dítěte se zavazuje hradit náklady (poplatek za docházku a stravné) podle čl.V. této smlouvy a případně další přiměřené náklady spojené s dalšími vzdělávacími a kulturními aktivitami a výlety LKŠ Studánka pro děti, a to ve stanovené výši a stanovených termínech.
3. Zákonný zástupce je povinen dodržovat termíny splatnosti poplatku za docházku a stravného i v případě nepřítomnosti dítěte v LKŠ Studánka.
4. LKŠ Studánka se zavazuje takto získané prostředky využít pro naplnění účelu této smlouvy, včetně naplnění cílů vzdělávacího programu, a v souladu s provozním i školním řádem.

Článek IV.

Doba plnění a zánik smluvního vztahu

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou od 1. září 2021 do ukončení školního vzdělávání pro I. stupeň LKŠ Studánka, nebo do ukončení docházky do LKŠ Studánka na žádost rodiče podle podmínek uvedených v této smlouvě, nebo na základě rozhodnutí zřizovatele LKŠ Studánka.
2. Smlouva zaniká v těchto případech:
 - a) rozhodne-li zřizovatel LKŠ Studánka, a to po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte, zaniká smluvní vztah dnem uvedeným v rozhodnutí.
 - b) na základě písemného sdělení zákonného zástupce dítěte o ukončení školního vzdělávání. V tomto případě zaniká smluvní vztah uplynutím 60 denní výpovědní lhůty, která počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení písemného sdělení, případně dnem uvedeným ve sdělení o ukončení školního vzdělávání, pokud jde o den pozdější. Rodiče jsou povinni uhradit poplatek za vzdělávání za celý kalendářní měsíc i v případě, že 60 denní lhůta vyprší dříve než ukončením kalendářního měsíce.

Článek V.

Výše poplatku za docházku a stravného a způsoby platby

1. Poplatek za docházku je stanoven na 6000,- Kč měsíčně.
2. Stravné není zahrnuto do poplatku za docházku. Stravné vyúčtuje LKŠ Studánka vždy za předchozí kalendářní měsíc docházky podle počtu dnů skutečné přítomnosti dítěte ve škole.
3. Stravné za celodenní stravování (přesnídávka, polévka, hlavní jídlo, svačina) od 1. září 2021 je výše poplatku za celodenní stravné určena na 60,- Kč za den.
4. Poplatek za kalendářní měsíc docházky je splatný na bankovní účet zřizovatele LBDK, z.s. **2500718907/2010** do posledního dne předcházejícího měsíce.
5. Stravné je splatné bankovním převodem na účet zřizovatele LBDK, z.s. **2700973486/2010** do 10. dnů po obdržení e-mailem zaslaného vyúčtování.

Článek VI.

Ochrana osobních dat

1. Zákonný zástupce dítěte souhlasí s tím, aby LKŠ zpracovávala jím poskytnutá data obsažená ve Smlouvě o poskytování školního vzdělávání, případně předaná jiným způsobem, pro plnění úkolů uložených zákonem, a to po dobu nezbytnou k zajištění práv a povinností spojených s poskytováním školního vzdělávání.

Tento souhlas zákonný zástupce potvrdí podpisem přílohy „Souhlas zákonného zástupce s užitím osobních údajů“

2. „Souhlas zákonného zástupce s užitím osobních údajů“ se vztahuje i na pořizování a zpracovávání fotodokumentace dítěte. - LKŠ Studánka pořizuje fotografie (případně videozáznamy) v průběhu naplňování vzdělávacího programu a pořádaných akcí, na kterých jsou děti navštěvující LKŠ Studánka. Fotografie, kterými LKŠ Studánka dokumentuje a prezentuje svou činnost, zveřejňuje zejména na svých webových stránkách a na Facebooku, ve svých prezentačních materiálech apod.

LKŠ Studánka se zavazuje pořizovat a zveřejňovat fotografie (případně videozáznamy) podle čl. VI. odst. 1 výhradně v souladu s obecně platnými právními předpisy a s ohledem na ochranu práv dětí na nich zobrazených.

3. Podpisem této smlouvy zákonný zástupce uděluje souhlas se zveřejňováním obrazových snímků podle čl. VI. odst. 1 a 2.

Článek VII.

Odpovědnost za dítě

1. V souladu se vzdělávacím programem jsou stanovena pravidla pro bezpečný pobyt dětí v přírodě. Zákonný zástupce je povinen dítě vždy vybavit vhodným oblečením, obutím a dalšími doplňky odpovídajícími roční době a počasí.

2. Pedagog LKŠ Studánka v provozních dnech přebírá zodpovědnost za dítě okamžikem převzetí dítěte od zákonného zástupce, nebo jiné pověřené osoby. Při společných akcích pořádaných LKŠ Studánka za současné účasti dítěte a jeho zákonného zástupce, nebo při pobytu zákonného zástupce s dítětem v zázemí LKŠ Studánka, zodpovídá za dítě zákonný zástupce nebo jiná pověřená osoba, která dítě doprovází.

3. Dítě vyzvedává z LKŠ Studánka osobně zákonný zástupce. Zákonný zástupce může předem určit dvě (i více) pověřené osoby, které budou oprávněny vyzvedávat dítě z LKŠ Studánka.

4. Pokud by jednorázově nemohli zákonný zástupce nebo jím pověřené osoby podle čl. VII. odst. 3. a 4. osobně vyzvednout dítě, předjedná (telefonicky nebo osobně) zákonný zástupce vyzvednutí dítěte třetí osobou pedagogům LKŠ Studánka a tuto skutečnost oznámí i formou sms na tel. číslo třídního pedagoga s uvedením celého jména třetí osoby, vztahu k dítěti a kontaktu na něj. Pedagog LKŠ Studánka má právo ověřit uvedené údaje u takové třetí osoby a v případě jakýchkoliv pochybností ověřit oprávnění této třetí osoby vyzvednout dítě, její totožnost a vztah k dítěti u zákonného zástupce.

Článek VIII.

Závěrečná ustanovení

1. Poplatek za docházku a stravné je povinen hradit zákonný zástupce. Jejich opakované neuhrazení je považováno za závažné porušení smlouvy a provozního řádu a může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do LKŠ Studánka.

3. Dítě se může účastnit školního vzdělávání v LKŠ Studánka pouze po dobu účinnosti této smlouvy.

3. Účastníci této smlouvy prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetli, že byla

uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, a potvrzují ji svými vlastnoručními podpisy.

4. Zákonný zástupce dítěte se zavazuje bez zbytečného prodlení nahlásit jakoukoli změnu zpracovávaných osobních údajů a prohlašuje, že byl ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, informován o zpracování svých osobních údajů i osobních údajů dítěte.

5. Veškeré změny a doplňky k této smlouvě lze sjednat pouze formou písemných číslovaných dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami.

Každá strana obdrží jedno vyhotovení.

V Berouně, dne

V Berouně, dne

.....
zákonný zástupce dítěte

.....
zřizovatel LKŠ Studánka